

Activité 5 : Cien años de publicidad española (→ Unidad 5 *Deseos*) – fiche B2i

Descubrid y comparad carteles publicitarios españoles.

En parejas.

Conectaos al sitio y escoged un tema publicitario.

Eligid dos carteles, uno antiguo y otro moderno.

Leed atentamente la explicación.

Comparadlos en detalle y explicad en qué sentimientos o sensaciones se basa el mensaje publicitario (deseo de evasión, sueño, humor, interés práctico, deseo de poder, etc.) y qué medios gráficos utiliza (dibujo, foto, tipografía, lema, etc.).

Reunid en una página los dos carteles, anotad debajo de cada uno sus características y añadid vuestro comentario personal para decir cual preferís.

Étapes

1. Se connecter au site Bordas <http://apuntatelycee.editions-bordas.fr/planeta2de> et sélectionner l'activité.
2. Choisir un thème publicitaire parmi une liste donnée.
3. Choisir deux panneaux publicitaires, l'un ancien, l'autre moderne, illustrant un même thème.
4. Ouvrir un traitement de texte.
5. Créer deux tableaux pour présenter ce travail d'explication : le 1^{er} consacré à la publicité ancienne, le 2^d à la publicité moderne. Dans chaque tableau, créer deux colonnes : dans la 1^{re}, expliquer les sentiments ou sensations utilisés par le message publicitaire et, dans la 2^{de}, les moyens graphiques utilisés.
6. Écrire un texte pour expliquer les caractéristiques de chaque publicité et ajouter un commentaire personnel. Utiliser les raccourcis pour insérer les signes espagnols.
7. Utiliser si besoin les dictionnaires (en ligne) pour traduire un mot.

Prolongements possibles

Le travail de l'élève peut être

envoyé par mail à une adresse professionnelle :

8. Enregistrer le document créé en respectant une présentation précise : PUBLICIDADnom de l'élève.doc
9. Se connecter à sa messagerie.
10. Envoyer un message.
ou imprimé en vue d'une notation :
11. Imprimer le document.

Items B2i évalués	A	NA
1. S'approprier un environnement informatique de travail : étapes 1, 4, 6, 8 et 11		
item 1.1 : Je sais choisir les services, matériels et logiciels adaptés à mes besoins.		
item 1.2 : Je sais structurer mon environnement de travail.		
item 1.3 : Je sais régler les principaux paramètres de fonctionnement d'un périphérique selon mes besoins.		
item 1.5 : Je sais m'affranchir des fonctions automatiques des logiciels.		
2. Adopter une attitude responsable : compétence évaluée tout au long de l'activité		
item 2.1 : Je connais la charte d'usage des TIC de mon établissement.		
item 2.2 : Je protège ma vie privée en réfléchissant aux informations personnelles que je communique.		
item 2.3 : J'utilise les documents ou les logiciels dans le respect des droits d'auteurs et de propriété.		
item 2.4 : Je valide, à partir des critères définis, les résultats qu'un traitement automatique me fournit.		
item 2.5 : Je suis capable de me référer en cas de besoin à la réglementation en vigueur sur les usages numériques.		
item 2.6 : Je sais que l'on peut connaître mes opérations et accéder à mes données.		
item 2.7 : Je mets mes compétences informatiques à la disposition des autres.		
3. Créer, produire, traiter, exploiter des données : étape 5		
item 3.1 : Je sais créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable.		
item 3.2 : Je sais insérer automatiquement des informations dans un document.		
4. S'informer et se documenter : étapes 1, 2, 3 et 7		
item 4.1 : Je sais interroger les bases documentaires à ma disposition.		
item 4.2 : Je sais utiliser les fonctions avancées des outils de recherche sur Internet.		
5. Communiquer, échanger : étapes 9 et 10		
item 5.1 : Je sais choisir le service de communication selon mes besoins.		
item 5.2 : Je sais organiser mes espaces d'échange (messagerie, travail de groupe...).		
item 5.3 : Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels : niveau de langage, forme, contenu, tailles, copies.		
item 5.01 : Je sais paramétrer un logiciel de messagerie pour récupérer mon courrier électronique.		
item 5.02 : Je sais gérer des groupes de destinataires.		

A = compétence acquise – NA = compétence non acquise