

¡Apúntate! 2^{de} – Planet@ 1, page 64
Activité 3 : En Madrid (→ Unidad 3 Actividades) – fiche B2i

Vas a consultar una guía de ocio y seleccionar actividades para tu tiempo libre.

- Conéctate al sitio y consulta la Agenda para preparar un día completo de ocio en Madrid.
- Escoge al menos cuatro actividades y sitúa en un mapa el lugar donde se realizan.
- Indica cómo vas a organizar el día: el recorrido (andando, en metro...), tus horarios, lo que vas a hacer precisamente.
- Puedes presentar tus actividades utilizando un programa de tratamiento de texto, o haciendo un cuadro.

Étapes

1. Se connecter au site Bordas <http://apuntatelycee.editions-bordas.fr/planeta2de> et sélectionner l'activité.
2. Consulter l'agenda et choisir 4 activités parmi les thèmes proposés.
3. Situer sur le plan du métro (page 65) le lieu où sont proposées ces activités.
4. Ouvrir un traitement de texte.
5. Créer un tableau pour présenter ce travail de recherche : dans la 1^{re} colonne, le moyen de locomotion choisi, dans la 2^e, les horaires retenus et, dans la 3^e, le programme détaillé des activités.
6. Utiliser les raccourcis pour insérer les signes espagnols.
7. Utiliser si besoin les dictionnaires (en ligne) pour traduire un mot.

Prolongements possibles

Le professeur peut demander aux élèves d'illustrer chaque activité par une photo.

8. Copier une photo.
9. Insérer une photo dans un tableau.

Le travail de l'élève peut être

envoyé par mail à une adresse professionnelle :

10. Enregistrer le document créé en respectant une présentation précise : OCIOsnom de l'élève.doc.
11. Se connecter à sa messagerie.
12. Envoyer un message.

ou imprimé en vue d'une notation :

13. Imprimer le document.

Items B2i évalués	A	NA
1. S'approprier un environnement informatique de travail : étapes 1, 4, 5, 6, 10 et 13		
item 1.1 : Je sais choisir les services, matériels et logiciels adaptés à mes besoins.		
item 1.2 : Je sais structurer mon environnement de travail.		
item 1.3 : Je sais régler les principaux paramètres de fonctionnement d'un périphérique selon mes besoins.		
item 1.5 : Je sais m'affranchir des fonctions automatiques des logiciels.		
2. Adopter une attitude responsable : compétence évaluée tout au long de l'activité		
item 2.1 : Je connais la charte d'usage des TIC de mon établissement.		
item 2.2 : Je protège ma vie privée en réfléchissant aux informations personnelles que je communique.		
item 2.3 : J'utilise les documents ou les logiciels dans le respect des droits d'auteurs et de propriété.		
item 2.4 : Je valide, à partir des critères définis, les résultats qu'un traitement automatique me fournit.		
item 2.5 : Je suis capable de me référer en cas de besoin à la réglementation en vigueur sur les usages numériques.		
item 2.6 : Je sais que l'on peut connaître mes opérations et accéder à mes données.		
item 2.7 : Je mets mes compétences informatiques à la disposition des autres.		
3. Créer, produire, traiter, exploiter des données : étapes 8 et 9		
item 3.1 : Je sais créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable.		
item 3.2 : Je sais insérer automatiquement des informations dans un document.		
4. S'informer et se documenter : étapes 2 et 7		
item 4.1 : Je sais interroger les bases documentaires à ma disposition.		
5. Communiquer, échanger : étapes 11 et 12		
item 5.1 : Je sais choisir le service de communication selon mes besoins.		
item 5.2 : Je sais organiser mes espaces d'échange (messagerie, travail de groupe...).		
item 5.3 : Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels : niveau de langage, forme, contenu, tailles, copies.		
item 5.01 : Je sais paramétrer un logiciel de messagerie pour récupérer mon courrier électronique.		
item 5.02 : Je sais gérer des groupes de destinataires.		

A = compétence acquise – NA = compétence non acquise